

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ныргындинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 108

от 05.09.2022г.

о назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с планом реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставниками реализации Системы наставничества обучающихся: Белоусову А.С. 9 класс, Митрофанова А.А. – 8 класс, Красноперова С.В. – 7 класс, Арзамасцеву А.И. – 6 класс.
2. Провести обучение наставников через работу творческой группы на базе МБОУ «Ныргындинская СОШ».
3. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.
4. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.
5. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3
6. Куратору наставнических пар – Айгельдиной О.А. заместителю директора по УВР:
 - 6.1 поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 6.2 отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 6.3 отчитываться директору школы Коростиной Н.В. о реализации цикла наставнической работы.
- 7 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Айгельдину О.А.

С приказом ознакомлены:

Директор школы:



Айгельдина О.А.

Коростина Н.В.

№ п/п	Наставник	Наставляемый
1.		
2.		
3.		
4.		

Приложение №2

Утверждаю

Ф.И.О. директора ОУ

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись