

**Плана мероприятий (дорожной карты)
Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
МБОУ «Ныргындинская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Ныргындинская СОШ»			
1.1.	Назначение ответственного (куратора) за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Ныргындинская СОШ»	сентябрь	Директор школы	Приказ
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества	сентябрь	Куратор	Приказ
1.3.	Информирование педагогического коллектива МБОУ «Ныргындинская СОШ» о подготовке программы, моделях наставничества	сентябрь	Куратор	Протокол методического совета
1.4.	Разработка Положения о программе наставничества в МБОУ «Ныргындинская СОШ»	сентябрь	Куратор, РГ	Положение
1.5.	Разработка дорожной карты по внедрению методологии наставничества в МБОУ «Ныргындинская СОШ»	сентябрь	Куратор	Дорожная карта
1.6.	Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии. Популяризация Целевой модели наставничества через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников Целевой модели наставничества	Сентябрь	Ответственный за сайт	Страница на сайте. Наполнение страницы актуальной информацией.
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Формирование базы наставляемых (педагоги)	сентябрь	Координатор	Список наставников
2.2.	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в	сентябрь	Координатор	Список наставляемых

	соответствии с сформированным перечнем запросов)			
2.3.	Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества (ученики)	сентябрь	ШМО, куратор	Список наставников
2.4.	Провести отбор кандидатов в наставляемые для участия в программе наставничества (ученики)	сентябрь	ШМО, куратор	Список наставляемых
2.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145	сентябрь	Директор школы, Куратор	Внесение изменений в Положение об оплате труда школ
2.6.	Формирование базы наставляемых	сентябрь	Куратор	База данных
2.7.	Закрепление пар (групп) (сетевое наставничество)	сентябрь	Куратор	Приказ
2.8.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Куратор	Итоги тестирования
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Ныргындинская СОШ»			
3.1.	Организовать обучение наставников	в течение года	МКУ «МЦ по обеспечению деятельности ОУ МО «Каракулинский район»	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2.	Организовывать встречи-семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения проблем.	в течение года	Куратор	Протокол
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ «Ныргындинская СОШ»			
4.1.	Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задачи на конкретные периоды	сентябрь	Куратор	SWOT-анализ
4.2.	Составление индивидуальных планов сопровождения наставляемых	сентябрь	Наставники	Индивидуальный план
4.3.	Организовывать обратную связь от	раз в три месяца	Куратор	Протоколы встреч

	наставников, наставляемых, кураторов для координации работы.			
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ «Ныргындинская СОШ»			
5.1.	Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	сентябрь	Куратор	Результаты мониторинга (аналитическая справка)
5.2.	Провести оценку качества реализации программ наставничества	сентябрь	Куратор	Обобщенные материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3.	Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	сентябрь	Куратор	Обобщенные материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.	Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников	май	методический совет	Фото и др. материалы
5.5.	Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставляемых и наставников	май	Куратор	База наставников и наставляемых, отчет
5.6.	Публичное представление результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы.	по итогам года	Куратор	Публикации